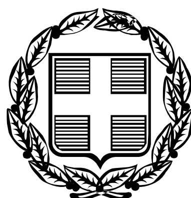
Signature Not Verified
Digitally signed by Theodoros Moumouris
Date: 2007.10.1? 10:53:49 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1972**

8 Οκτωβρίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 08/ΔΤΑ/16343 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Αφιδνών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 5 του ν. 2307/1995 που τροποποιεί το άρθρο 12 του ν. 1188/1981.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 2503/1997.
4. Τις διατάξεις του ν. 2190/1994 καθώς και των π.δ. 37α/1987, 22/1990 και 50/2001.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 8 και 12 του ν. 2307/1995 καθώς και του ν. 2683/1999.
6. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 άρθρο 9 παρ. 1 και άρθρο 18 παρ. 12.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 3013/2002.
8. Την υπ' αριθμ. 45/2007 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αφιδνών.
9. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ανατολικής Αττικής που διατυπώθηκε στο υπ' αριθμ. 15ο/5.7.2007 πρακτικό του.
10. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου.
11. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).
12. Την υπ' αριθ. οικ. 16976/12.11.2003 (ΦΕΚ 1693/Β/2003) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής για μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας Αττικής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθ. 45/2007 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αφιδνών που αφορά την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας που μέχρι σήμερα ισχύει και είχε ψηφισθεί με την υπ' αριθμ. 22/1997 απόφαση Κ.Σ. που δημοσιεύθηκε στα ΦΕΚ 1220/Β/31.12.1997 και 167/Β/25.2.1998 και είχε τροποποιηθεί με την υπ' αριθμ. 22/2003 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 701/Β/12.5.2004, ως ακολούθως:

Άρθρο 1ο
(ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ).

Η υπηρεσία της Κοινότητάς μας συγκροτείται από:
1. Το Τμήμα Διοικητικών, Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών και
2. Το Αυτοτελές Γραφείο ΚΕΠ.

Άρθρο 2ο
(ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ:
1. Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού.
2. Μία (1) θέση ΠΕ Οικονομικού.
3. Μία (1) θέση ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών.
4. Δύο (2) θέσεις ΠΕ ΔΥΠ (Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών).
5. Τέσσερις (4) θέσεις ΔΕ 1 Διοικητικού.
6. Μία (1) θέση ΔΕ 15 Εισπρακτόρων.
7. Μία (1) θέση ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων.
8. Δύο (2) θέσεις ΔΕ 29 Οδηγών Αυτοκινήτων.
9. Δύο (2) θέσεις ΔΕ 30 Υδραυλικών.

10. Τρεις (3) θέσεις ΔΕ 38 προσωπικού Η/Υ ειδικότητας χειριστών.

11. Επτά (7) θέσεις κλάδου ΥΕ 16 εργατών, εκ των οποίων 2 εργάτες καθαριότητας, 2 εργάτες ύδρευσης, 1 καθαρίστρια, 1 εργάτης γενικών καθηκόντων και 1 εργάτη πρασίνου.

Β. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

Μία (1) θέση ΔΕ 1 Διοικητικού.

Η παραπάνω θέση σήμερα καλύπτεται από την υπάλληλο Αναστασία Πάντου και καταργείται με τον οποιαδήποτε τρόπο αποχώρηση αυτής, από την υπηρεσία, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1566/20.7.2005 απόφαση Προέδρου Κοινότητας και το με υπ' αριθμ. 197/10.8.2005 ΦΕΚ Τεύχος Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, στο οποίο δημοσιεύτηκε η κατάταξη της.

Γ. ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

Έντεκα (11) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων ανάλογα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες, που οι πρόσληψή τους θα γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες του άρθρου 21 του ν. 2190/1994 και τον ν. 3051/2002.

Άρθρο 3ο
(ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ).

Προσόντα διορισμού σε όλους τους κλάδους που αναφέρονται πιο πάνω, ορίζονται τα προβλεπόμενα στα π.δ. 37α/1987 και 22/1990 και 50/2001, επίσης στο άρθρο 83 του ν. 1943/1991 για τους κλάδους ΔΕ 24, ΔΕ 29, ΔΕ 30, ΔΕ 38 που αφορούν τον καθορισμό των προσόντων σε θέσεις του Δημοσίου των ΟΤΑ, για κάθε κλάδο καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για κάλυψη παροδικών ή απρόβλεπτων ή επειγουσών αναγκών, τα προβλεπόμενα από την υπ' αριθμ. 5089/1997 απόφαση Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 117/262/1997), καθώς και του άρθρου 18 του ν. 2503/1997 και του ν. 3051/2002.

Άρθρο 4ο.

Ο Πρόεδρος της Κοινότητας προΐσταται όλων των υπηρεσιών και όλου του προσωπικού, μόνιμου και έκτακτου.

Άρθρο 5ο
(ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ & ΚΕΠ).

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της Κοινότητας ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 2190/1994 καθώς και του άρθρου 31 παρ. 13α του ν. 3013/2002 και θα επιλέγονται ως εξής:

Για το Τμήμα Διοικητικών, Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών, από τον κλάδο ΠΕ 1/Α Διοικητικού και εν ελλείψει αυτών από ΠΕ Οικονομικού/Α ή ΠΕ 3/Α Πολιτικών Μηχανικών και εν ελλείψει αυτών από ΔΕ 1/Α Διοικητικού. Εν ελλείψει αυτών από ΠΕ 1/Β και εν ελλείψει αυτών από ΠΕ Οικονομικού/Β ή ΠΕ 3/Β και εν ελλείψει αυτών από ΔΕ 1/Β κ.λ.π.

Για το αυτοτελές Γραφείο ΚΕΠ, μόνιμοι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ/ΔΥΠ ή ΠΕ /1 Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ /1 Διοικητικού ή ΔΕ /38 Χειριστών Η/Υ.

Άρθρο 6ο
(ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ).

Α. Προϊστάμενος Τμήματος.

Προΐσταται του προσωπικού της Κοινότητας, τηρεί τους ατομικούς φακέλους του προσωπικού, συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις των ουσιαστικών προσόντων τους όπως ορίζει ο νόμος.

Παρακολουθεί την ισχύουσα Νομοθεσία και επιβλέπει την εφαρμογή της, από τις Υπηρεσίες της Κοινότητας.

Παραλαμβάνει την αλληλογραφία, την οποία αποσφραγίζει, την μελετάει και την θέτει υπόψη του Προέδρου. Χαρακτηρίζει και παραδίδει στο τμήμα για πρωτοκόλληση και χρέωση στον αρμόδιο υπάλληλο, δίνοντας του τις σχετικές οδηγίες και ενέργειες που πρόκειται να κάνει.

Επιβλέπει, συντονίζει και ελέγχει τις υπηρεσίες της Κοινότητας και το προσωπικό, στην εκτέλεση των καθηκόντων του και είναι αρμόδιος για κάθε θέμα που συσχετίζεται με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο της Κοινότητας, ελέγχει όλα τα ενεργούμενα από τους αρμόδιους υπαλλήλους έγγραφα, μονογράφει τα σχέδια αυτών και υπογράφει όλα τα πιστοποιητικά που εκδίδονται.

Παρακολουθεί την πορεία των δικαστικών υποθέσεων της Κοινότητας σε συνεργασία με τους πληρεξούσιους δικηγόρους.

Προσυπογράφει όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και πίνακες που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις καθώς και τα χρηματικά εντάλματα.

Άρθρο 7ο
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκουν:

1. Το ιδιαίτερο Γραφείο του Προέδρου.

Αυτό εκτελεί τις εργασίες που αναθέτει ο Πρόεδρος και δεν ανήκουν στις αρμοδιότητες των άλλων υπηρεσιών.

Κρατά βιβλίο συνεντεύξεων και συνεδριάσεων του Προέδρου και το ενημερώνει με τα θέματα που συζητήθηκαν.

Κρατά βιβλία Επιτροπών και Συμβουλίων που μετέχει ο Πρόεδρος.

Προγραμματίζει και οργανώνει τις γιορτές, τελετές, δεξιώσεις, γεύματα κ.λ.π.

Προβάλλει τις δραστηριότητες της Κοινότητας.

2. α) Γραφείο Προσωπικού: Διοικητικού - Καθαριότητας - Ηλεκτροφωτισμού Ύδρευσης - Νεκροταφείου.

Κάνει κάθε εργασία που έχει σχέση με θέματα του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Μετέχει στις συνεδριάσεις του. Ασχολείται με γενικά Διοικητικά θέματα, όπως απογραφές, Διοικητικά όρια της Κοινότητας.

Κρατά το Μητρώο και φακέλους των υπαλλήλων και φροντίζει για την καταχώρηση των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού.

Τηρεί το γενικό πρωτόκολλο της Κοινότητας και διεκπεραιώνει τα έγγραφα που προσάγονται σε αυτό.

Κρατά το αρχείο όλων των υπηρεσιών, καθώς και το αρχείο με τις εφημερίδες της Κυβέρνησης και των εντύπων με ενδιαφέρον για την Κοινότητα και μεριμνά για την τοιχοκόλληση και επίδοση των προσκλήσεων και λοιπών εγγράφων.

Πραγματοποιεί την δακτυλογράφηση σε Η/Υ των κάθε είδους αποφάσεων και εγγράφων της Κοινότητας.

Ενημερώνει την Κοινοτική αρχή για την λήξη και ανανέωση της θητείας των μελών σε διάφορες επιτροπές κ.λ.π.

Ασχολείται με την τήρηση των δημοτολογίων, εφαρμόζοντας ότι προβλέπει η αντίστοιχη νομοθεσία.

Ενημερώνει τα Μητρώα Αρρένων και τους Στρατολογικούς Πίνακες και διεκπεραιώνει κάθε είδους εργασία που αφορά στρατολογικά θέματα και ανήκει στην Κοινότητα.

Εκδίδει τα πιστοποιητικά αντίστοιχα ή αποσπάσματα, βεβαιώσεις που σχετίζονται με τα παραπάνω καθήκοντά του.

Ασχολείται με την κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

Ασχολείται με στατιστικά θέματα καλλιεργειών και επιδοτήσεων.

Ασχολείται με την κατάρτιση και τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων και φακέλων, με την σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων, αποσπασμάτων και αντιγράφων με βάση την νομοθεσία ως και με κάθε υπόθεση ληξιαρχικής φύσης.

Ασχολείται με την έκδοση αδειών πολιτικών γάμων.

Ασχολείται με την χορήγηση - ανανέωση αδειών αλλοδαπών.

Ασχολείται με την λειτουργία διαχείρισης θεμάτων παιδείας.

Μεριμνά για την συγκρότηση και λειτουργία σχολικών επιτροπών.

Χορηγεί άδειες ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις.

Χορηγεί άδειες λειτουργίας μουσικών οργάνων σε δημόσια κέντρα κ.λ.π. που προβλέπονται από υγειονομικές διατάξεις.

Επιμελείται για την τήρηση και εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του Κοινοτικού Νεκροταφείου, των βιβλίων κίνησης και διάθεσης των τάφων, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου, τηρώντας τοπογραφικό διάγραμμα και βιβλίο.

Μεριμνά και επιμελείται την τήρηση και εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας ύδρευσης, καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Επιβλέπει την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών αυτών.

β) Περιουσία Κοινότητας.

Ασχολείται με την συγκέντρωση των κάθε είδους στοιχείων για την κυριότητα της ακίνητης περιουσίας της κοινότητας, όπως επίσης και της κοινόχρηστης.

Καταρτίζει για κάθε ένα ακίνητο της Κοινότητας, φάκελο, που περιέχει όλα τα στοιχεία, που αποδεικνύουν τα δικαιώματα ιδιοκτησίας της Κοινότητας, τηρώντας ενημερωμένο βιβλίο.

Καταρτίζει φάκελο για κάθε ένα από τους κοινόχρηστους χώρους της Κοινότητας που έχουν στοιχεία, που αποδεικνύουν τα δικαιώματα της Κοινότητας στους χώρους αυτούς.

3. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών (έσοδα - έξοδα κ.λ.π.).

Καταρτίζει σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες της Κοινότητας και υποβάλλει έγκαιρα στο Κοινοτικό Συμβούλιο, εισήγηση σχετικά με τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων και τον απολογισμό των οικονομικών ετών.

Παρακολουθεί, συγκεντρώνει και ελέγχει τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού, ενημερώνοντας τα σχετικά βιβλία. Εισηγείται την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την εγγραφή νέων εσόδων και χορήγηση εκτάκτων ή συμπληρωματικών πιστώσεων.

Ασχολείται με τις εργασίες που ορίζει ο νόμος για την βεβαίωση των φόρων, εισφορών τελών και δικαιωμάτων.

Ασχολείται με την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης της Κοινότητας, σύμφωνα πάντα με τον νόμο.

Ελέγχει την νομιμότητα των δικαιολογητικών και των παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης, καθώς και το αν υπάρχει ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών.

Ασχολείται με την συγκέντρωση των ασκουμένων προσφυγών και διαφόρων φορολογικών εγγράφων και την λειτουργία της συμβιβαστικής επιτροπής.

4. Γραφείο έργων και μελετών.

Επιμελείται για την σύνταξη των μελετών που αφορούν έργα, διαμορφώσεις χώρων, κατασκευές και πολεοδομία.

Επιμελείται για τις διακηρύξεις των δημοπρατήσεων των έργων και τηρεί το αρχείο όλων των δημοπρατήσεων και έργων.

Ασχολείται με την εκτέλεση των έργων που γίνονται από την Κοινότητα και με την επίβλεψη των λοιπών έργων, καθώς επίσης και με την διαδικασία παραλαβής αυτών.

Επιμελείται για την σύνταξη τοπογραφικών μελετών, σχέδια τροποποιήσεων, εφαρμογής σχεδίου πόλης και πράξεις αναλογισμού.

Μεριμνά για την ονομασία των οδών και πλατειών της Κοινότητας, την αρίθμηση των ακινήτων και τηρεί τα σχετικά διαγράμματα.

Ασχολείται και επιμελείται για την κάλυψη των τεχνικών αναγκών της υπηρεσίας της Κοινότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Γραφείο συντήρησης - εγκατάστασης υπηρεσιών καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης, νεκροταφείου και άλλων τεχνικών υπηρεσιών.

Μεριμνά για την συντήρηση των αυτοκινήτων και λοιπών μηχανημάτων των υπηρεσιών της Κοινότητας.

Επιμελείται και μεριμνά την τήρηση και εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των υπηρεσιών καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης και νεκροταφείου, σύμφωνα πάντα με τις εκάστοτε αποφάσεις της Κοινοτικής Αρχής.

Ενημερώνει για τις προμήθειες των απαραιτήτων υλικών και λοιπού εξοπλισμού, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών.

Επιμελείται την συντήρηση των δικτύων και την επέκταση αυτών, καθώς και την επισκευή τους, όταν αυτή είναι απαραίτητη.

Επιμελείται την τήρηση και εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του Νεκροταφείου της Κοινότητας, των σχετικών βιβλίων κίνησης και διάθεσης τάφων, σύμφωνα με αποφάσεις της Κοινοτικής Αρχής.

6. Αυτοτελές Γραφείο Κ.Ε.Π.

Αποστολή του Κέντρου αυτού είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλης αρμόδιες υπηρεσίες.

Ειδικότερα το Κ.Ε.Π.:

α. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

β. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999).

γ. Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

δ. Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το Κ.Ε.Π. στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

Επιπλέον το Κ.Ε.Π. παρέχει και τις εξής υπηρεσίες:

Επικύρωση διοικητικών εγγράφων.

Θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων και υπεύθυνων δηλώσεων.

Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

Άρθρο 8ο.

Το προσωπικό της Κοινότητας κατανέμεται κατά υπηρεσία, με απόφαση του Προέδρου της Κοινότητας και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Με απόφαση του Προέδρου επίσης, θα καθορίζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του κάθε υπαλλήλου.

Τέλος, όλο το προσωπικό της Κοινότητας, εκτελεί τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις νόμιμες εντολές των προϊσταμένων.

Άρθρο 9ο.

Οι κατά την έναρξη ισχύος του παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας υπηρετούντες υπάλληλοι, κατατάσσονται στις προβλεπόμενες θέσεις κατά κατηγορία και κλάδο.

Υπηρεσιακά θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα Ο.Ε.Υ., θα ρυθμίζονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σε περίπτωση που δεν μπορούν με τον τρόπο αυτό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 10ο
(ακροτελεύτια διάταξη).

Από την απόφαση αυτή προκαλείται επί πλέον δαπάνη ύψους 66.360,00 ευρώ περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2007.

Για τα επόμενα δύο έτη αυτή δεν μπορεί να υπολογισθεί επ΄ ακριβώς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995 που τροποποιεί το άρθρο 12 του ν. 1188/1981 και αφορά τις νέες θέσεις του τροποποιημένου Ο.Ε.Υ. σε σχέση με τον ισχύοντα μέχρι σήμερα Ο.Ε.Υ.:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟ Μ.Κ.	ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ Χ 2
ΚΛΑΔΟΣ-ΘΕΣΗ				
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1.544	21.616	43.232
ΠΕ ΔΥΠ	2	1.544	43.232	86.464
ΔΕ 38 Η/Υ	1	1.319	18.466	36.932
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	1.127	15.778	31.556
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	1.127	15.778	31.556
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	6		114.870	229.740

Η οικονομική δυνατότητα της Κοινότητάς μας, επιτρέπει την σύσταση των προτεινόμενων θέσεων, αφού τα τακτικά έσοδα του έτους 2005 ανήλθαν σε 741.498,29 ευρώ και του έτους 2006 ανήλθαν σε 748.113,12 ευρώ.

Το σύνολο τους είναι 1.489.611,41 € και ο μέσος όρος τους είναι 744.805,71 €, άρα είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη των βασικών μισθών και των καταληκτικών μισθολογικών τους κλιμακίων, πολλαπλασιαζόμενο επί δύο, που είναι 229.740,00 €.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού, αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γέρακας, 10 Αυγούστου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθμ. 30.753 (2)

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στο Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ευκαρπίας.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 206/Α/1997),

β) των άρθρων 6 παρ. 10 και 7 παρ. 1 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107 /Α/1997) και

γ) τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π. δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄) αναφορικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

2. Την υπ' αριθμ. 33/2006 (Φ.Ε.Κ. 280/τ.Α΄/28.12.2006) Π.Υ.Σ που αφορά την αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο δημόσιο τομέα.

3. Το υπ' αριθμ. οικ. 49010/30.8.2007 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με το οποίο γίνεται γνωστό ότι με την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ. 1/442/15409/15410/148-2007 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παραγρ. 1 της υπ' αριθμ. 33/ 27.12.2006 Π.Υ.Σ. και την υπ' αριθμ. 46572/30.8.2007 απόφαση κατανομής του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, εγκρίθηκαν για τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας οι συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα (1) έτος και για τις οποίες είχαν υποβληθεί σχετικά αιτήματα.

4. Το υπ' αριθμ. 14871/23.5.2007 έγγραφο μας που αφορά την εισήγηση μας για την απασχόληση προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ευκαρπίας.

5. Την υπ' αριθμ. 8/2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ευκαρπίας για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, με πρόβλεψη στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ευκαρπίας έτους 2007, συνολικού ποσού 40.000,00 €, για την αντιμετώπιση της δαπάνης των συμβάσεων αυτών.

6. Την από 20.4.2007 γνωμοδότηση της δικηγόρου Μαρίας Μ. Πασιατα, η οποία βεβαιώνει ότι οι κατωτέρω συμβάσεις δεν υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία και είναι γνήσιες συμβάσεις έργου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων που είναι απαραίτητο να απασχοληθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου στο Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ευκαρπίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα ως εξής:

ΑΤΟΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
Τέσσερις (4)	Γιατροί
Ένας (1)	Ψυχολόγος
ΣΥΝΟΛΟ:	Πέντε (5)

Το έργο που θα εκτελεσθεί κατά ειδικότητα είναι αυτό που ορίζεται στην 8/2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ευκαρπίας.

Χρονικό διάστημα εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε ένα έτος για συνολική παράδοση του έργου.

Το συνολικό ποσό αμοιβής δεν θα υπερβεί το ποσό των 40.000,00 €. Τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται ο Δήμος Ευκαρπίας.

Η εκτέλεση του έργου θα παρακολουθείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ευκαρπίας ή από το εξουσιοδοτημένο απ' αυτόν όργανο.

Το συγκεκριμένο έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ευκαρπίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 25 Σεπτεμβρίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΟΤΡΑΣ

Αριθμ. 30751 (3)

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στο Δήμο Ωραιοκάστρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 206/Α/1997),

β) των άρθρων 6 παρ. 10 και 7 παρ. 1 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/1997) και

γ) τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π. δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄) αναφορικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις

2. Την υπ' αριθμ. 33/2006 (Φ.Ε.Κ. 280/τ.Α΄/28.12.2006) Π.Υ.Σ. που αφορά την αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο δημόσιο τομέα.

3. Το υπ' αριθμ. οικ. 49010/30.8.2007 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με το οποίο γίνεται γνωστό ότι με την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ. 1/442/15409/15410/148-2007 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παραγρ. 1 της υπ' αριθμ. 33/27.12.2006 Π.Υ.Σ. και την υπ' αριθμ. 46572/30.8.2007 απόφαση κατανομής του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, εγκρίθηκαν για τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας οι συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα (1) έτος και για τις οποίες είχαν υποβληθεί σχετικά αιτήματα.

4. Τα υπ' αριθμ. 9337-9335/23.5.2007 έγγραφα μας που αφορούν την εισήγηση μας για την απασχόληση προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στον Δήμο Ωραιοκάστρου.

5. Τις υπ' αριθμ. 380/2007, 154/2007 και 135/2007 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Ωραιοκάστρου για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, με πρόβλεψη στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2007, συνολικού ποσού 352.000,00 €, για την αντιμετώπιση της δαπάνης των συμβάσεων αυτών.

6. Την από 6.3.2007 γνωμοδότηση της δικηγόρου Ζωής Μπάτου, η οποία βεβαιώνει ότι οι κατωτέρω συμβάσεις δεν υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία και είναι γνήσιες συμβάσεις έργου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων που είναι απαραίτητο να απασχοληθεί με σύμβαση μίσθωσης έρ-

γου στον Δήμο Ωραιοκάστρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα ως εξής:

ΑΤΟΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
Ένας (1)	Αρχαιολόγος - μουσειολόγος
Ένας (1)	Γιατρός
Ένας (1)	ΔΕ μηχανογραφημένης λογιστικής
Ένας (1)	ΔΕ υπεύθυνος διαφημίσεων
Ένας(1)	ΔΕ χρηματοοικονομικής
Τρεις (3)	Δημοσιογράφοι
Δύο (2)	ΙΕΚ Διοικητικού - οικονομικού/αποθηκαριος/διοικητικό -οικονομικό στέλεχος επιχειρήσεων
Ένας (1)	ΙΕΚ μηχανικός συντήρησης αυτοκινήτων
Δύο (2)	Μουσικοί
Δύο (2)	ΠΕ αρχιτέκτονες μηχανικοί
Δύο (2)	ΠΕ οικονομικού
Δύο (2)	ΠΕ πολιτικοί μηχανικοί
Δύο (2)	ΠΕ τοπογράφοι μηχανικοί
Ένας (1)	Σκηνοθέτης
Ένας (1)	ΤΕ μηχανολόγος μηχανικός
Ένας (1)	ΤΕ τεχνολόγος μηχανικός έργων υποδομής
Ένας (1)	ΤΕ τεχνολόγος τοπογράφος μηχανικός
Ένας (1)	ΤΕΛ οικονομίας διοίκησης
Ένας(1)	Τεχνικός Η/Υ - μηχανογράφος
Δύο (2)	Υπεύθυνοι κλειστού γυμναστηρίου - γηπέδου - αποθήκης
Δύο (2)	Χοροδιδάσκαλοι
Ένας (1)	Ψυχίατρος ή ψυχολόγος
ΣΥΝΟΛΟ:	Τριάντα δύο (32)

Το έργο που θα εκτελεσθεί κατά ειδικότητα είναι αυτό που ορίζεται στις υπ' αριθμ. 380/2007, 154/2007 και 135/2007 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Ωραιοκάστρου.

Χρονικό διάστημα εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε ένα έτος για συνολική παράδοση του έργου.

Το συνολικό ποσό αμοιβής δεν θα υπερβεί το ποσό των 352.000,00 €.

Τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται ο Δήμος Ωραιοκάστρου.

Η εκτέλεση του έργου θα παρακολουθείται από τον Δήμαρχο Ωραιοκάστρου ή από το εξουσιοδοτημένο απ' αυτόν όργανο.

Το συγκεκριμένο έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 25 Σεπτεμβρίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΟΤΡΑΣ

Αριθμ. 4793 (4)

Τροποποίηση συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία: Παιδικός Σταθμός Αρναίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των α.239 και 240 του ν. 3463/2006.

2) Την υπ' αριθμ. 8858/1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ Β 1914/1999).

3) Την υπ' αριθμ. 8/5236/26.1.2007 εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

4) Την υπ' αριθμ. 84/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αρναίας.

5) Την υπ' αριθμ. 5631/2000 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Δ/ντη στους Προϊστ. Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων, των υπηρεσιών της Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Αρναίας» (υπ' αριθμ. 8859/1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ΦΕΚ Β 1914/1999), ως εξής:

«Παρ. 3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από πέντε (5) μέλη τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο δήμαρχος, δημοτικοί σύμβουλοι και δημότες ή κάτοικοι που είναι χρήστες των υπηρεσιών του νομικού προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις, με το σκοπό του νομικού προσώπου, καθώς και ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του νομικού προσώπου, εφόσον αυτό απασχολεί περισσότερους από δέκα (10) εργαζομένους. Ο ανωτέρω εκπρόσωπος προτείνεται από τη Γενική Συνέλευση των τακτικών υπαλλήλων εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τότε που θα αποσταλεί η σχετική πρόσκληση. Ένα τουλάχιστον εκ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται από τη μειοψηφία του δημοτικού συμβουλίου. Σε περίπτωση που η μειοψηφία δεν ορίσει σύμβουλο ή εκείνος που έχει οριστεί παραιτηθεί, χωρίς να αντικατασταθεί, μετέχει σύμβουλος της πλειοψηφίας. Μετά τον ορισμό των μελών το δημοτικό συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη αυτά τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση που μέλος έχει ορισθεί, από το δημοτικό συμβούλιο, ο Δήμαρχος, αυτός αυτοδικαίως καθίσταται και Πρόεδρος αντιστοίχως, του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ορίζεται με την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με απόφαση δημοτικού συμβουλίου για σοβαρό λόγο που ανάγεται στην άσκηση των καθηκόντων τους.

Τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο

του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει από τον Αντιπρόεδρο».

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 8858/1999 (ΦΕΚ Β 1914/1999) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αρναίας.

Η απόφαση αυτή έλαβε υπ' αριθμ. 4793/7.8.2007.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 7 Αυγούστου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια

ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΚΛΑΜΟΥΡΗ

Αριθμ. 9623 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Γενικού Λυκείου Νεμέας» του Δήμου Νεμέας».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 240 και 243 του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) καθώς και του 7 του ν. 2503/1997.

2. Τις διατάξεις του ν. 1894/1990 για Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις καθώς και εκείνες του άρθρου 27 του ν. 2081/1992 όπως αντικαταστάθηκαν από τις όμοιες του άρθρου 1 παρ. 2α του ν. 2469/1997.

3. Την υπ' αριθμ. 47/2007 νόμιμα ληφθείσα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεμέας περί κατάργησης Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου και Λυκείου Νεμέας» και σύστασης ιδίου Νομικού προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γενικού Λυκείου Νεμέας» του Δήμου Νεμέας.

4. Την υπ' αριθμ. 194/2007 νόμιμα ληφθείσα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεμέας περί συμπλήρωσης της υπ' αριθμ. 47/2007 ομοίας, αποφασίζουμε:

Α. Συνιστάται στο Δήμο Νεμέας του Ν. Κορινθίας, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Γενικού Λυκείου Νεμέας» του Δήμου Νεμέας.

Β. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που τους διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας του σχολείου (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.).

β) Η καταβολή αμοιβών καθαριστριών του σχολείου

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση του σχολείου και του κάθε είδους εξοπλισμού του.

δ) Η ανάθεση λειτουργίας του σχολικού κυλικείου και η διαχείριση των εσόδων που προέρχονται απ' αυτό.

ε) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών κτιρίων του σχολείου με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη.

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Γ. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ύψους 300,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6711.003, θα προβλέπεται για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών και θα αντιμετωπίζεται από ίδια έσοδα του Δήμου.

γ) Οι κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Οι πρόσοδοι της Σχολικής περιουσίας και το προϊόν εκποίησης περιουσιακών στοιχείων.

ε) Τα έσοδα από την εκμετάλλευση του σχολικού κυλικείου.

στ) Τα έσοδα από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Δ. Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο θα αποτελείται από:

1) Τον Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή ένα Δημοτικό Σύμβουλο.

2) Τρεις (3) Δημοτικούς Συμβούλους εκ των οποίων οι δύο (2) από τη μειοψηφία.

3) Το/τη Δ/ντή/ντρια του Γενικού Λυκείου.

4) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

5) Έναν (1) εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας του Γενικού Λυκείου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του παραπάνω Νομικού Προσώπου λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται Ενώπιον Δικαστηρίου και πάσης άλλης Δημόσιας Αρχής από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Νεμέας, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε 300,00 ευρώ ετησίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 24 Αυγούστου 2007

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας

ΑΓΓΕΛΑ ΑΒΟΥΡΗ

Αριθμ. οικ. 16491/6341 (6)

Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 3841/31.5.2007 απόφασης (ΦΕΚ 956/Β/14.6.2007), σχετικά με παροχή εξουσιοδότησης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοίκησης της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 1 παρ. 2 εδαφ. στ΄ του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας - Ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α7 1998) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»

γ) Του ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α/30.1.2001) «Πρόγραμμα ΠΟΛΙΤΕΙΑ για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις

δ) Του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α΄/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.»

ε) Του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α΄/ 1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. 3841/31.5.2007 απόφασή μας (ΦΕΚ 956/Β/14.6.2007), σχετικά με παροχή εξουσιοδότησης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» στον Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοίκησης και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής.

3. Την ανάγκη εύρρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Δ/νσης Διοίκησης της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την αμεσότερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ' αριθμ. 3841/31.5.2007 ΦΕΚ Β-956 απόφαση μας και μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοίκησης το δικαίωμα να υπογράφει «Μ.Ε.Γ.Γ.» για τα παρακάτω θέματα:

Τις αποφάσεις Επιχορήγησης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φθιώτιδας από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, καθώς και τις αποφάσεις ανάληψης της σχετικής δαπάνης στις ανωτέρω περιπτώσεις, ανεξαρτήτως ποσού.

Τις αποφάσεις έγκρισης κίνησης εκτός των ορίων του Νομού, για τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, των αυτοκινήτων των υπηρεσιών των φορέων (πλην ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ.) που εδρεύουν εντός των ορίων της Περιφέρειας (άρθρο 10 παρ. 2 του ν. 2880/2001 και άρθρο 1 παρ. 1Α περιπτ. 18 του ν. 2647/1998).

Τις αποφάσεις έγκρισης για κατ' εξαίρεση οδήγηση των αυτοκινήτων των φορέων που εδρεύουν εντός των ορίων της Περιφέρειας (πλην ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ.), από υπαλλήλους που έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης, ανεξάρτητα από την κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα στην οποία ανήκουν. (άρθρο 1 παρ. 1Α περιπτ. 15 του ν. 2647/1998 και άρθρο 10 παρ. 2 του ν. 2880/2001).

Κατά τα λοιπά, εξακολουθεί να ισχύει η υπ' αριθμ. 3841/31.5.2007 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 20 Σεπτεμβρίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΚΟΡΔΑΣ

Αριθμ. 667 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών, Κυριακών και εξαιρέσιμων, κατά το έτος 2007, για υπαλλήλους του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής (ΦΕΚ 1068/τ.Β΄/28.7.2005).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 του ν. 2344/1995 «Οργάνωση πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και λοιπές διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις όμοιες της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 3254/2004.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999.

7. Την ανάγκη αντιμετώπισης φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών (σεισμοί, πυρκαγιές, πλημμύρες, χιονοπτώσεις, διαφυγή τοξικών αερίων κλπ), προκειμένου με βάση τον υφιστάμενο σχεδιασμό να αντιμετωπιστούν οι τυχόν οποιεσδήποτε βλαπτικές για τον πληθυσμό επιπτώσεις αυτών, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2007, υπερωριακή απογευματινή απασχόληση με αμοιβή κατά τις εργάσιμες ημέρες και του Σαββάτου, απασχόληση με αμοιβή κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών και των Κυριακών και εξαιρέσιμων, καθώς και απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, στο Γραφείο Πολιτικής Προστασίας και κατανέμουμε τις ώρες αυτές ως εξής:

1100 ώρες απογευματινής εργασίας και εργασίας για την ημέρα του Σαββάτου, 400 ώρες νυχτερινής εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες, 400 ώρες νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και 750 ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για 18 υπαλλήλους του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας. Η παροχή της ανωτέρω υπερωριακής εργασίας, θα γίνει μέχρι 31.12.2007 και σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβεί τον αριθμό των 60 ωρών μηνιαίως για κάθε υπάλληλο για απογευματινή εργασία και εργασίας της ημέρας του Σαββάτου, 16 ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και 16 ώρες νυχτερινής εργασίας καθημερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών. Κάλυψη δαπάνης

Το ύψος της ανωτέρω δαπάνης, που ανέρχεται στο ποσό των 5.400,00 € για υπερωριακή απογευματινή εργασία και εργασία για την ημέρα του Σαββάτου και των 10.100,00 € για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες, θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον οικονομικό προϋπολογισμό έτους 2007 της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής (Ειδικός Φορέας 073 «Υπηρεσίες Οικονομικών»), σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 11.298/10.9.2007 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικού της Νομ/κής μας Αυτ/σης.

Η παρούσα απόφαση η οποία θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, έχει αναδρομική ισχύ ενός μηνός από την ημερομηνία δημοσίευσης της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 25 Σεπτεμβρίου 2007

Ο Νομάρχης

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΚΟΥΡΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr